



## Attaché(e) commercial(e) sédentaire H/F (en alternance)

### L'ENTREPRISE

RENTZ, précurseur et leader en Europe dans son activité, propose des produits connectés innovants issus des nouvelles technologies ainsi que des produits mécaniques, à forte valeur ajoutée avec un positionnement Premium, à destination de clients du bâtiment, de la grande distribution Bricolage et du Retail. Filiale d'un groupe allemand, nous comptons une centaine de salariés en France.

### LE POSTE – LES MISSIONS

Rattaché(e) à la Responsable Administration Des Ventes, vous serez en charge du traitement administratif et commercial des devis et commandes et serez garant(e) de la bonne utilisation et de la mise à jour du CRM. Vous intégrerez une équipe de 7 personnes et vous travaillerez en binôme avec le/les chargé(s) d'affaires Prescription du périmètre qui vous sera confié.

A ce titre, vos missions principales seront les suivantes :

#### Traitement administratif et commercial des commandes :

- Etablissement de devis et d'offres sur-mesure, de vente ou de location, avec contrat et pro-forma en conformité avec la politique de prix
- Suivi des devis et commandes en relation avec la force de vente, le marketing, la planification, la production, l'expédition, le bureau d'études et les finances

#### Assurer une relation client de qualité avec :

- Un relationnel « premium » auprès du client lors de réponse aux appels téléphoniques :
  - Précisions des informations apportées
  - Garantie la qualité du service et le traitement des demandes
  - Gestion des réclamations RNC, litiges et avoirs
  - La proposition de solutions correctives
- La communication d'informations techniques fiables sur les produits

#### Missions diverses :

- Etre l'appui quotidien des chargés d'affaires Prescription
- Mise à jour du CRM

Le poste est situé à Woustviller (57)

### LE PROFIL

Issu(e) d'une formation commerciale, vous souhaitez préparer un Bac +2/3 dans le cadre d'un contrat d'apprentissage proposant un rythme hebdomadaire de présence en entreprise.

Goût pour les produits techniques, rigueur, dynamisme, adaptation, sens du service client sont des atouts indispensables pour réussir à ce poste.

### INFORMATIONS

#### CONTRAT

Contrat d'apprentissage

#### DISPONIBILITÉ

Septembre/Octobre

#### MOBILITÉ

Pas de déplacements

**POUR POSTULER**

**Sandra MULLER** | Responsable Ressources Humaines

smuller@renzgroup.fr | 03 72 29 43 02