



Chargé(e) RH et Paie H/F (en alternance)

L'ENTREPRISE

RENZ, précurseur et leader en Europe dans son activité, propose des produits connectés innovants issus des nouvelles technologies ainsi que des produits mécaniques, à forte valeur ajoutée avec un positionnement Premium, à destination de clients du bâtiment, de la grande distribution Bricolage et du Retail.

Filiale d'un groupe allemand, nous comptons une centaine de salariés en France.

LE POSTE – LES MISSIONS

Supervisé(e) par la Responsable des Ressources Humaines, vous prendrez en charge une partie de la gestion administrative et opérationnelle des ressources humaines.

A ce titre, vos missions principales seront les suivantes :

- Etablissement des fiches de paie des salariés non-cadres
- Gestion des anomalies de badgeage sur notre logiciel GTA
- Gestion administrative des intérimaires
- Gestion et suivi des formations
- Mise à jour de la BDES
- Exploitation des entretiens individuels
- Participation aux recrutements
- Participation aux divers projets RH (accords d'entreprise, GPEC / GEPP, digitalisation des documents, GTA...)

Le poste est situé à Woustviller (57)

LE PROFIL

Issu(e) d'une formation administrative et RH, vous souhaitez préparer un bac +3/4 en Ressources Humaines dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.

Vous êtes reconnu(e) pour votre discrétion et votre implication. L'autonomie, l'organisation et la rigueur sont des qualités essentielles pour ce poste.

Des connaissances en droit du travail seraient appréciées.

POUR POSTULER

Sandra MULLER | Responsable Ressources Humaines

smuller@renzgroup.fr | 03 72 29 43 02