



# Assistant Achats / Approvisionnement (CDD) H/F

## L'ENTREPRISE

RENZ, précurseur et leader en Europe dans son activité, propose des produits connectés innovants issus des nouvelles technologies ainsi que des produits mécaniques, à forte valeur ajoutée avec un positionnement Premium, à destination de clients du bâtiment, de la grande distribution Bricolage et du Retail.

Filiale d'un groupe allemand, nous comptons une centaine de salariés en France.

## LE POSTE – LES MISSIONS

Rattaché(e) au Directeur de Production, vous serez en charge de la gestion administrative des achats.

Vous travaillerez en binôme avec l'acheteur approvisionneur sur l'ensemble de ces missions.

A ce titre, vos missions principales seront les suivantes :

- Saisir les commandes dans notre système informatique (Baan)
- Assurer le suivi quotidien des commandes (respect des délais de livraison, réception des ARC)
- Effectuer les relances préventives et curatives auprès des fournisseurs
- Informer les différents services des éventuels retards de livraison
- Vérifier les conformité des factures fournisseurs avec la commande et la livraison.
- Assurer la bonne tenue des documents dématérialisés sur notre logiciel
- Gérer ponctuellement les consultations fournisseurs conjointement avec l'acheteur approvisionneur

CDD de 6 mois renouvelable

Contrat 35h / semaine - Le poste est situé à Woustviller (57)

## LE PROFIL

Titulaire d'un BAC +2/3 dans le domaine des achats, vous avez idéalement une première expérience (alternance compris).

Vous êtes une personne organisée, rigoureuse et dynamique avec un sens développé d'esprit d'équipe et vous sentez à l'aise dans une petite structure qui vous donnera la possibilité de vous exprimer.

La maîtrise de l'allemand et/ou l'anglais est un plus.

**POUR POSTULER**

**Sandra MULLER** | Responsable Ressources Humaines

smuller@renzgroup.fr | 03 72 29 43 02