



## Boîtes aux lettres collectives & individuelles Totems & mobilier de hall



# SVELTIS

## Notice de montage et de mise en service

À conserver pour s'y référer ultérieurement

### Sommaire

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| pack <sup>+</sup> de mise en service | p. 2 |
| loi handicap et poids                | p. 3 |
| fixation murale                      | p. 4 |
| fixation en encastrement             | p. 5 |
| mise en service                      | p. 7 |
| le service RENZ                      | p. 8 |

Pour encore plus de service, nous vous livrons avec votre ensemble de boîtes aux lettres Courriel le pack<sup>+</sup> de mise en service comprenant :



**emballage réutilisable**

Un emballage réutilisable et pratique, qui permet de contrôler puis de réemballer simplement la marchandise, pour une livraison sans risque sur votre chantier.



**étiquette traçabilité**

Une étiquette de traçabilité avec le n° de clé à l'intérieur de chaque porte : un impératif pour le SAV.



**étiquette réversible « Pub oui / non merci »**

Une étiquette réversible « Publicité oui / non, merci » : chaque occupant pouvant choisir selon son mode de consommation.



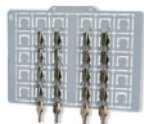
**accès au logiciel de personnalisation des étiquettes porte-nom**

Pour une personnalisation simple et rapide de vos étiquettes porte-nom, télécharger le logiciel sur [www.boitesauxlettres.fr](http://www.boitesauxlettres.fr)



**demande de raccordement au réseau postal**

La demande de raccordement au réseau postal : à télécharger sur notre site [www.boitesauxlettres.fr](http://www.boitesauxlettres.fr)



**tableau de clés**

Un tableau de clés métallique à accroches sécurisées qui reproduit la disposition des boîtes aux lettres. Organigramme à remettre en l'état à votre client.



**serrure provisoire en laiton**

Une serrure provisoire avec clé : elle assure le verrouillage des vantaux, de la phase chantier jusqu'au raccordement postal définitif.



**attestation loi handicap**

Une attestation vous est donnée dès le devis, certifiant la conformité de votre boîte aux lettres, options comprises.



**3<sup>ème</sup> clé**

Une 3<sup>ème</sup> clé est ajoutée aux 2 clés livrées de série.



**valise de réception de chantier**

Evolution du tableau de clés, la valise de réception de chantier permet de regrouper l'ensemble des clés par appartement. Le trousseau de clés s'accroche sur l'extérieur avec un mousqueton et le compartiment intérieur reçoit les serrures, télécommandes et badges. Valise à remettre en l'état au promoteur.



**étiquette « Stop Courrier »**

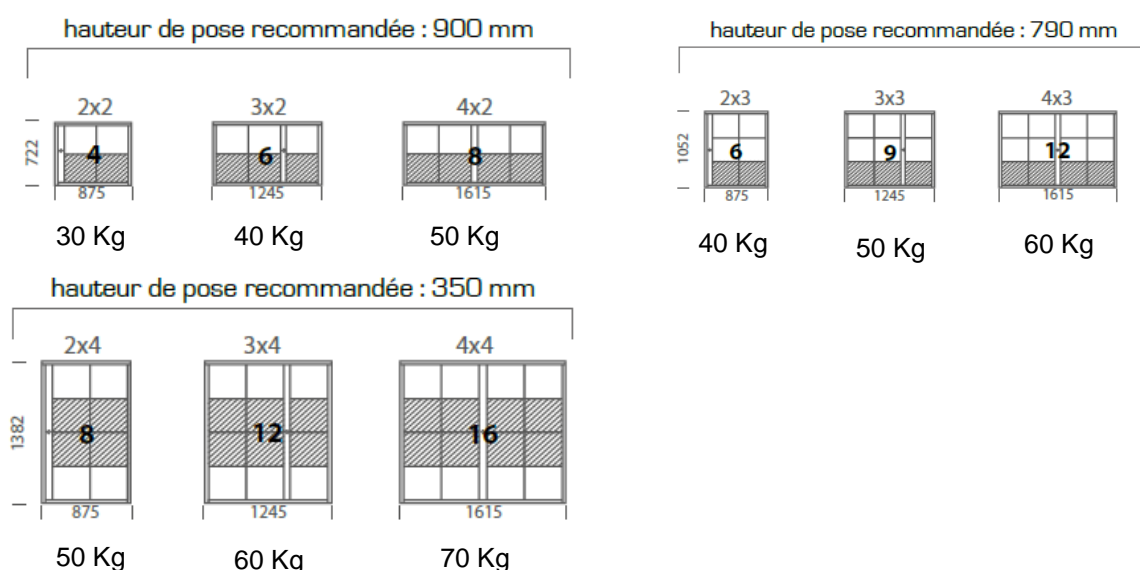
A poser sur la fente d'introduction des logements inoccupés. Cette barrière « Stop Courrier » empêche le remplissage progressif des boîtes aux lettres lors des périodes transitoires.



La pose de votre ensemble de boîtes aux lettres SVELTIS RENTZ doit être conforme à la loi pour « l'égalité des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ». Cette loi concerne les logements neufs dont le permis de construire est postérieur au 1<sup>er</sup> janvier 2007. Les rénovations importantes peuvent également être concernées sous certaines conditions. Cette loi impose que 30% des boîtes aux lettres soient situées dans une zone d'accessibilité comprise entre 0,90 et 1,30 mètre de hauteur, tout en respectant les contraintes de pose fixées par La Poste. La zone d'accessibilité hachurée sur les schémas ci-dessous est donnée hors options (voir hauteur de pose ci-dessous). En effet, la conformité dépend d'une combinaison entre la configuration, l'emplacement des différentes options intégrées et la hauteur de pose. Ainsi, cette conformité est à valider au cas par cas d'après le plan fourni sur nos devis.



Pour une conformité à la loi Handicap respectez les hauteurs indiquées du sol au bas de l'ensemble.



### Pièces livrées :

- un ensemble de boîtes aux lettres SVELTIS
- un tableau de clés
- un emballage (film à bulles) réutilisable pour protéger votre ensemble pendant la durée du chantier
- plaquettes d'appui mural

### Les outils nécessaires :

- du matériel de levage approprié pour soulever votre ensemble de boîte aux lettres
- perceuse + forets
- vis de diamètre 6 mini avec chevilles adaptées au support
- vis et rondelles diamètre 6 mini pour trous anti-dégondage + tournevis et/ou clé à pipe ou clé plate en fonction de la visserie utilisée.
- niveau à bulle

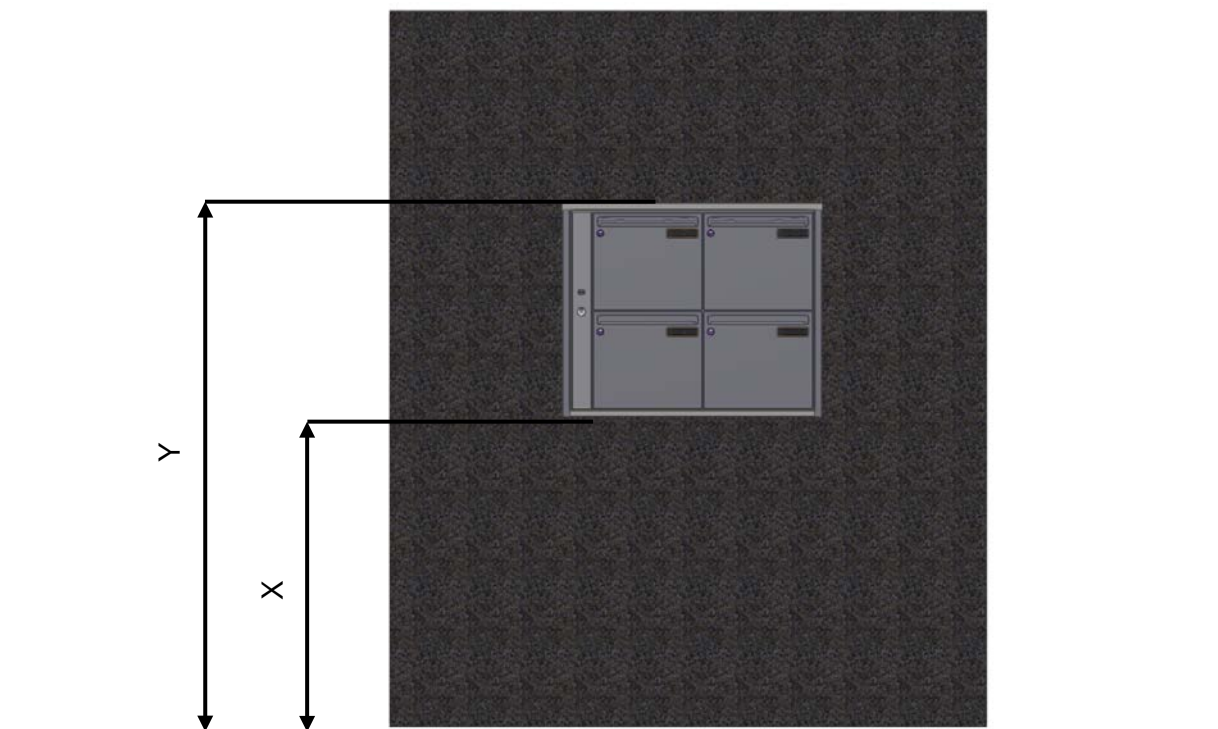
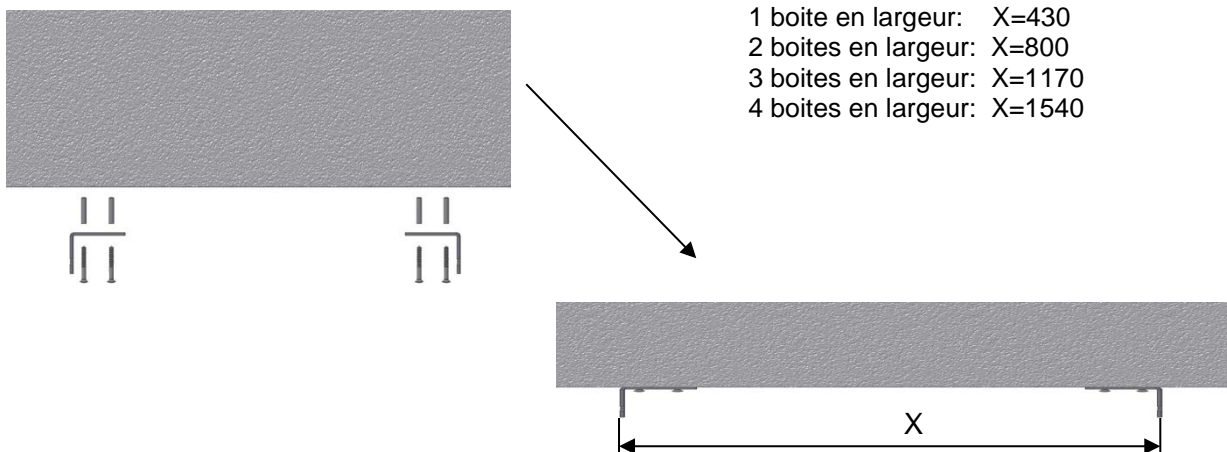
## 1. Fixation de l'ensemble:

*Attention : toute modification du produit ou de son système de fixation n'est pas recommandée et ses conséquences seront de la responsabilité de l'installateur.*

**Fixation murale**

Déballer le colis en respectant les balisages.  
 Pour désolidariser l'ensemble de la palette de transport :  
 Ouvrir les vantaux et retirer la (ou les) vis situées au centre de(s) l'alvéole(s)  
 inférieure(s).

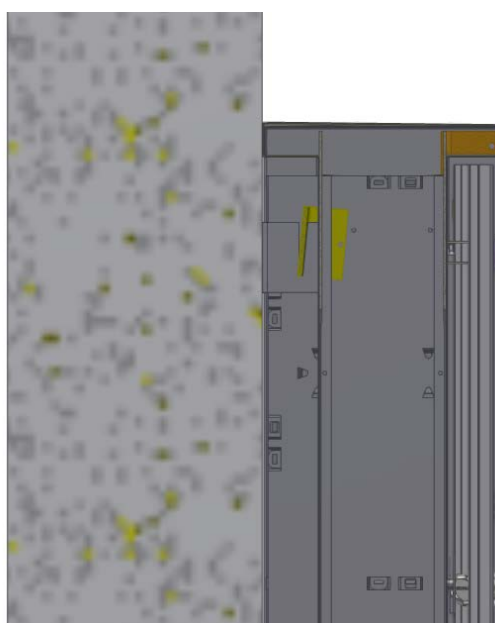
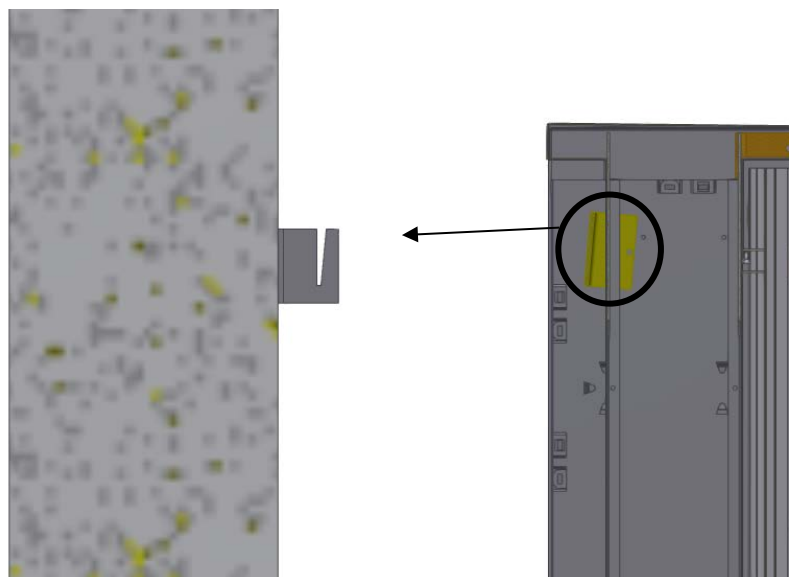
Fixer les deux équerres "droite" et "gauche" sur le mur. (Matériels de fixation non fournis).



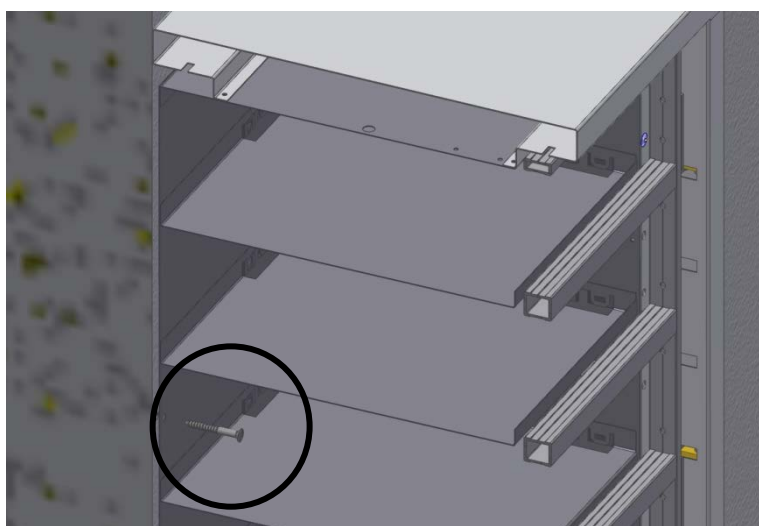
SOL

| Sveltis | H2     | H3     | H4     |
|---------|--------|--------|--------|
| X       | 900mm  | 790mm  | 350mm  |
| Y       | 1620mm | 1840mm | 1730mm |

Accrocher l'ensemble comme indiqué sur les schémas



Afin d'éviter le décrochement, il est recommandé de sécuriser l'ensemble en le vissant contre le mur (orifices prévus dans toutes les alvéoles inférieures)

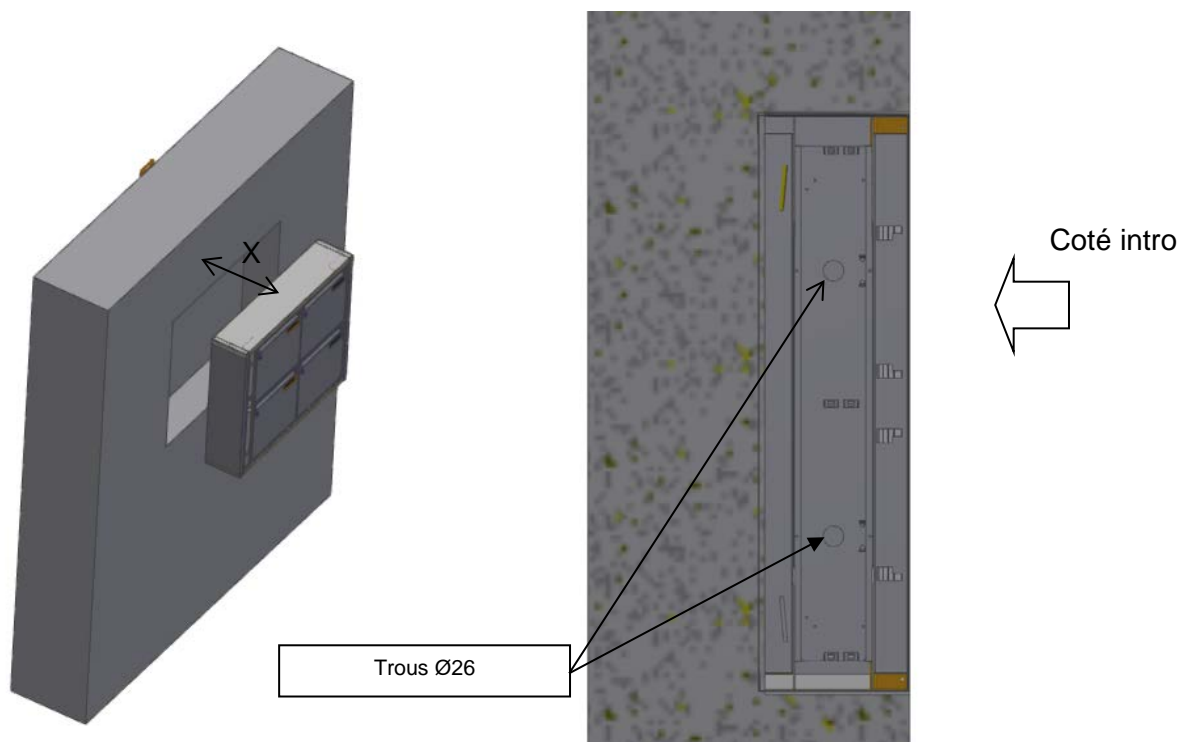


## Fixation en encastrement:

Ouvrez l'ensemble, percez au travers de l'habillage et des trous Ø 26 mm avec un foret adapté afin de laisser passer les chevilles adéquates. Veillez à ce que l'ensemble repose sur le mur, les vis ne devant en aucun cas supporter la totalité du poids de l'ensemble.

Contre-percez à travers les trous Ø 26 mm avec un foret à béton et insérez les chevilles dans le mur. Pour les ensembles de 2 alvéoles en hauteur, il est nécessaire de fixer votre boîte aux lettres par 2 vis dans la hauteur côté droit et gauche. Ajoutez une vis au milieu, pour les ensembles de 3 et 4 alvéoles en hauteur, soit 3 de chaque côté.

$X(\text{profondeur}) = 190 \text{ mm}$

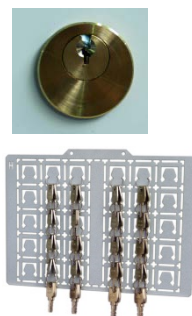


## Montage



Votre ensemble est désormais installé.  
Les alvéoles sont accessibles grâce à la clé  
fournie avec la serrure provisoire.

Les clés des portes sont suspendues et rangées  
de façon à représenter la configuration de votre  
ensemble de boîtes aux lettres. Ce tableau de  
clés est placé dans l'alvéole supérieure droite.



## Mise en place du porte-nom intérieur



**A** Ouvrir l'ensemble et sortir le sachet contenant les porte-noms (étiquette+ protection transparente).



**B** Localiser les griffes de support du porte-nom.

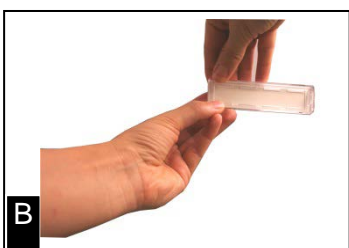


**C** Inscrire vos coordonnées (caractères : 10mm environ de hauteur) et glisser le porte-nom complet dans le support.

## Mise en place du porte-nom extérieur (modèle n°023723)



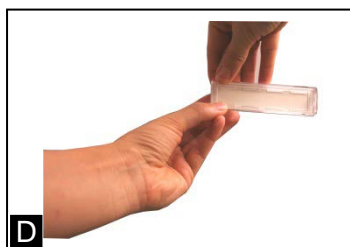
**A** Déclipser le porte-nom en face arrière de la porte.



**B** Retirer la partie arrière du porte-nom et sortir l'étiquette porte-nom.



**C** Tourner le rabat « Publicité Oui/ Non merci » et insérer votre étiquette avec vos coordonnées.



**D** Reconstituer le porte-nom.

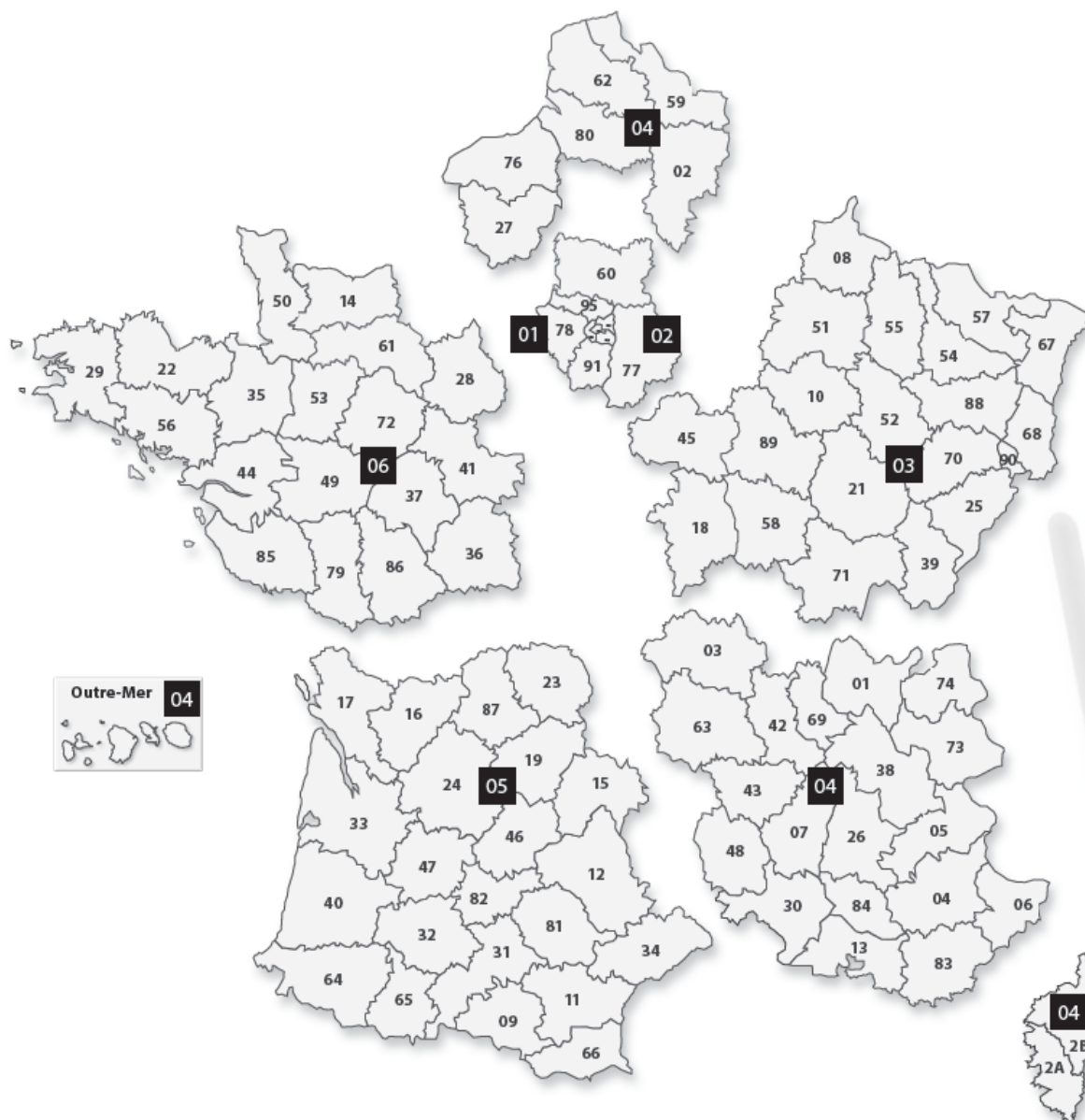


**E** Replacer le porte-nom en l'insérant par la droite, en face avant de la porte.

## Tableau nominatif



Précisez le nom des résidents dans l'ordre alphabétique, le numéro de la boîte, le numéro d'appartement et de l'étage. Le tableau nominatif est obligatoire pour les ensembles plus de 6 boîtes aux lettres, il est intégré ou fixé à proximité de l'installation. Pour une meilleure lisibilité, il est souhaitable que les caractères soient de 10 mm environ.



Pour vos devis et vos commandes : fax général : 03 87 95 25 00

**01** Secteur Ile de France Ouest  
Tél. : 03 87 98 98 09  
Fax : 03 87 26 23 57  
mlvgner@renz-net.fr

**02** Secteur Ile de France Est  
Tél. : 03 87 98 98 10  
Fax : 03 87 26 23 70  
jeroy@renz-net.fr

**03** Secteur Nord-Est  
Tél. : 03 87 98 98 12  
Fax : 03 87 26 23 72  
ejohann@renz-net.fr

**04** Secteur Nord, Sud-Est, Corse et Outre-mer  
Tél. : 03 87 98 98 11  
Fax : 03 87 26 23 71  
rhensgen@renz-net.fr

**05** Secteur Sud-Ouest  
Tél. : 03 87 98 98 13  
Fax : 03 87 26 23 73  
mlvgner@renz-net.fr

**06** Secteur Nord-Ouest  
Tél. : 03 87 98 98 14  
Fax : 03 87 26 23 74  
fjung@renz-net.fr